

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הפיקוח והית"ח ע"ג

מכרז פומבי

לארגון קורס "דירקטורים"

לעובדי משרד האוצר

מס' מכרז: 12/2012

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על פנייה זו

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

תוכן עניינים

מספר פרק	ראשי פרקים
	נוסח פרסום
1.	מבוא
2.	רקע
3.	פרטים כלליים אודות המכרז
4.	הגדרות
5.	תכנית הלימודים והיקף הקורס
6.	אחריות המציע לביצוע הקורס
7.	תעודת השתתפות
8.	משך תקופת ההתקשרות
9.	הצעת המחיר
10.	תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעה
11.	תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה
12.	תנאי מתן השירותים ע"י הזוכה
13.	התחייבויות ואישורים נדרשים מהמציע בגין זכייה במכרז
14.	ניגוד עניינים
15.	הגשת הצעה
16.	זכויות המזמין
א-1	טופס להגשת הצעות
א-2	חוברת הצעה
א-3	פרטים על הגוף המציע
א-4	נוסח התחייבות לעניין תנאי סף
א-5	פירוט ניסיון המרצים והמרכז האקדמי
א-6	ותק וניסיון המציע בפרויקטים דומים
א-7	מתקן הדרכה ושרותי אירוח
א-8	הסכם
ב	התחייבות לשמירת סודיות
ג	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
ד	תצהיר על העסקת עובדים זרים
ה	היעדר הרשעות בגין תשלום שכר מינימום ותנאים סוציאליים
ו	תכנית הלימודים
ז	הצעת מחיר
ח	כתב ערבות השתתפות במכרז
ט	כתב ערבות ביצוע
י	אישור קיום ביטוח

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נוסח פרסום

משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 12/2012 לארגון קורס דירקטורים לשנת 2012

1. יחידת הדרכה במשרד האוצר (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי מס' 12/2012, לקבלת הצעות לארגון קורס דירקטורים לעובדי משרד האוצר (להלן: "המכרז").
2. השירותים הנדרשים כוללים שירותי הדרכה ואירוח.
3. היקף הפעילות המתוכנן הינו הכשרה של כ- 100 עובדים ב- 2 מחזורים בשנה, כאשר בכל מחזור משתתפים כ- 50 עובדים.
4. תמצית תנאי הסף (הנוסח המלא המחייב הינו הנוסח המפורט במסמכי המכרז):
 - 4.4.1 הצגת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), האישורים כאמור יצורפו להצעה.
 - 4.4.2 ערבות מכרז בסך 11,700 ₪ כולל מע"מ.
 - 4.4.3 על המרצים להיות בעלי תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים:
חשבונאות, משפטים או כלכלה או מינהל עסקים.
 - 4.4.4 על המרצים להיות בעלי ניסיון בהדרכה פרונטאלית בתחום הרלוונטי של לכל הפחות 4 שנים ב- 6 השנים האחרונות.
 - 4.4.5 על המרצים להיות בעלי ניסיון תעסוקתי רלוונטי במשרד עו"ד או רו"ח או בחברות עסקיות של לכל הפחות 5 שנים.
 - 4.4.6 על המרכז האקדמי, אשר ימונה על ידי המציע, להיות בעל תואר שני לפחות ובעל ניסיון של לפחות 3 שנים ב- 7 השנים האחרונות בניהול וארגון קורסים בהיקף של לפחות 2 קורסים בשנה.
 - 4.4.7 על מתקן ההארכה שיוצע על ידי המציע להיות ממוקם באזור ירושלים והסביבה או באזור גוש דן והסביבה. על מתקן ההארכה לעמוד בתנאים המפורטים בנוסח המלא של המכרז.
5. יודגש, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במסמכי המכרז.
6. יובהר, כי כדי שתעודות הסיום יוכלו להיות מוכרות לגמול השתלמות, לעובדים אשר עמדו בכל מטלות הקורס, על הזוכה יהיה להעמיד את מלוא הפלטפורמה המתאימה לכך (לדוג': עמידה מלאה בתכנית הקורס ובשעות המוצעות, רישום נוכחות, עמידה בזמנים, רישום היעדרויות, פיקוח שוטף, השלמת שעות במידת הצורך ועוד).
7. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר על ידי משרד האוצר להעניק את השירותים. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים ובהתאם לתקציב.
8. יובהר כי משך ההתקשרות והיקפה כמפורט לעיל, מהווים אומדן בלבד.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

9. לצורך הגשת הצעה למכרז זה ניתן לקבל את חוברת המכרז ללא תשלום במשרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים, קומת כניסה, אצל גבי רינת אבישר חדר 19 או גבי כרמלה קדמי חדר 17, החל מיום 11/10/12 ועד ליום 5/11/12, בימי א' עד ה' בין השעות 09:00–15:00. נא לתאם הגעה בטלפון 02-5317723/7210 או להוריד את הקובץ הכולל את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט: www.mr.gov.il
10. **הצעות יש להגיש ע"ג מסמכי המכרז בלבד.**
11. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בכתב עד ליום 17/10/12 בשעה 12:00, באמצעות כתובת מייל: hdyoman@mof.gov.il. יש לוודא הגעת המייל בטל' 02-5317723/7210. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
12. הצעות יש להגיש ב- 3 (שלושה) עותקים (עותק מקורי אחד לפחות) עד 6/11/12 בשעה 12:00, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר – המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים, בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). על גבי המעטפה יש לרשום: "הצעה לארגון קורס דירקטורים". הצעות שיוגשו לאחר מועד זה – לא יבדקו.
13. **את הצעת המחיר יש לצרף למעטפת ההצעה למכרז – בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.**
14. מטעמי ביטחון, יש להביא את המעטפות כשהן פתוחות, ולסגור אותן במשרד האוצר לאחר בדיקה ביטחונית שתבצע על ידי אנשי הביטחון של המשרד.
15. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
16. הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
17. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט שכתובתו: www.mr.gov.il
18. במקרה של סתירה בין הוראות הודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

1. מבוא

- 1.1. יחידת ההדרכה במשרד האוצר, מבקשת לקבל הצעות לארגון קורס דירקטורים לעובדי משרד האוצר (להלן – **השירותים**), כדלקמן:
- 1.2. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם לארגון קורס דירקטורים בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 1.3. לאחר קבלת ההצעות מהמציעים, בדרך המפורטת במכרז זה, יבחן המזמין את ההצעות כאמור, ויחליט על בחירתו של זוכה או מספר זוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהתבסס על אמות המידה לבחירת הזוכה, המפורטות להלן.
- 1.4. על המציעים לקרוא בעיון פנייה זו. הצעות אשר לא תעמודנה בתנאים המפורטים להלן עלולות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פנייה זו, או כי לא הבין אותם כראוי.
- 1.5. נציגת המזמין האחראית לבקשות לפי פנייה זו הינה גב' רינת אבישר, סגנית מנהלת יחידת הדרכה ופיתוח עובדים במשרד האוצר, פקס: 02-5317417, דוא"ל: rinata@mof.gov.il
- 1.6. מציע אשר יש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן במייל בלבד hdyoman@mof.gov.il לידי גב' רינת אבישר. ייענו פניות אשר יתקבלו עד ליום 17/10/12 עד השעה 12:00 כמפורט בסעיף 15 להלן. **פניות אשר תגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה.**

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

טבלת ריכוז מועדים

הערות	מועד	האירוע
	11/10/12	פרסום המכרז
<u>במייל בלבד</u> hdyoman@mof.gov.il	17/10/12 - עד השעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
	עד - 22/10/12	מתן מענה לשאלות הבהרה
לתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר, רח' קפלן 1, ירושלים	6/11/12 - עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
יתואם מול המציעים	בין 7/11/12 - 13/11/12	סיוור – במתקני האירוח
יתואם מול המציעים שעברו לשלב הראיונות	בין 14/11/12 – 22/11/12	ראיונות

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

1.7. במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.8. המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. רקע:

דירקטוריון החברה הוא שמגדיר את מדיניות ואסטרטגיית החברה. בין תפקידיו מצויים פיקוח על תפקודו וקביעת חובותיו של מנכ"ל החברה, אישור הדוחות הכספיים של החברה טרם הצגתם לבעלי המניות. בנוסף, על נושא המשרה מוטלות חובות שונות ועליו לפעול לטובת האינטרסים של החברה.

כאשר דירקטור בחברה אינו נוהג בזהירות הנדרשת בנסיבות העניין, התנהגותו עלולה להוביל לפגיעה בחברה. על פי חוק, הפרת חובת אמון של הדירקטור עלולה להגיע לידי סנקציות פליליות.

לאור זאת, ובכדי לסייע ולהכשיר את עובדי המשרד אשר מתוקף תפקידם משמשים כחברי דירקטוריון בעבודתם, מבקש המזמין להציע לעובדיו, דירקטורים בחברות הממשלתיות והציבוריות השונות, קורס הכשרה.

מטרות הקורס הינם הקניית ידע, יכולת וניסיון לניהול מערכות אירגונית וכלכליות. לרבות בתחומי הניהול, המשפט, החשבונאות והשוק הפיננסי וזאת בכדי לאפשר לדירקטורים לקבל ולבצע את ההחלטות הנכונות והיעילות ביותר עבור החברה בה הם מכהנים כדירקטורים.

3. פרטים כלליים אודות המכרז

3.1. המזמין מבקש לקבל הצעות לארגון והעברת קורס דירקטורים המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו (בהתאם לשיקול דעתו של המזמין), בהיקף של עד 60 שעות (להלן - **הקורס**).

3.2. המזמין מעוניין לקיים קורס אחד או שנים כאמור בכל שנה משנות ההתקשרות, לפי שיקול דעתו, צרכיו ולוחות הזמנים.

3.3. השירותים הנדרשים כוללים שירותי הדרכה ואירוח.

3.4. הנושאים שיילמדו בקורס מפורטים ב**נספח ו'**.

4. הגדרות

"**תנאי סף**" - הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה כמפורט בסעיף 10 להלן.

"**המזמין**" או "**המשרד**" - יחידת ההדרכה במשרד האוצר.

"**מרכז אקדמי**" - אדם אשר ימונה על ידי המציע לשם הכנת תוכנית מפורטת של הקורס לרבות התכנים והסילבוס, תיאום ושיבוץ מרצים, מעקב אחר התנהלותו האקדמית של הקורס ולשם מתן דיווח למזמין, לפי דרישתו.

"**הספק**" - מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

"השירותים" או "שרותי הדרכה" - ארגון והעברת קורס "דירקטורים" המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו ואירוח כמפורט בסעיף 6.

5. תכנית הלימודים והיקף הקורס

5.1. על המציע להגיש תכנית לימודים מוצעת לקורס המותאמת לצרכיו המקצועיים של משרד האוצר אשר בין היתר נותנת מענה לרשימת הנושאים המפורטים בנספח ו' למכרז זה. התכנית תהא כפופה להתאמות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.2. התוכנית תכלול, בין השאר, רשימת נושאים בראשי ותתי פרקים, עבור כל נושא יינתן פירוט לפי שעות ויצוין שם המרצה, תוארו והכשרתו.

5.3. היקף הקורס:

- 5.3.1. 6-7 מפגשים בתדירות של יום בשבוע, בני 8 שעות לימוד כל אחד, בין השעות 8:30 – 17:00. יום הלימודים השבועי יתואם בין המזמין למציע בהתאם לתדירות המפגשים ובעת חתימת החוזה.
- 5.3.2. היקף הפעילות המתוכנן הינו הכשרה של כ - 100 עובדים ב- 2 מחזורים בשנה, כאשר בכל מחזור משתתפים כ - 50 עובדים.
- 5.3.3. מספר המשתתפים הסופי יקבע על ידי המזמין וההיקף המצוין לעיל הינו אומדן בלבד אשר אינו מחייב את המזמין.

6. אחריות המציע לביצוע הקורס

- 6.1. על הספק לספק בשלמות את השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה:
- 6.1.1. תיקי הדרכה הכוללים כלי כתיבה, תכנית קורס, מצגות וחומרי לימוד וכל חומר עזר לימודי שידרש;
- 6.1.2. הפקה של תעודת סיום קורס כמפורט בסעיף 7.
- מתקן הדרכה מתאים להעברת הקורס ובו כל שירותי ההדרכה והאירוח הנדרשים לרבות אמצעים טכנולוגיים להקרנת מצגות.
- 6.1.3. כיבוד קל, קפה רץ וארוחת צהריים.
- 6.1.4. עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי הפעלת עובדי מינהל (עובדי מינהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים וכו') אשר יהיו על חשבוננו.
- 6.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הספק הוא אשר אחראי כלפי המזמין להתנהלות המלאה של הקורס/ים ולא תישמע כל טענה כאילו מרצה או אדם אחר הוא האחראי כלפי המזמין בזמן כל שהוא.
- 6.3. ביום שנקבע כמועד תחילת הקורס הספק יוודא, כי האתר ועזרי ההוראה תקינים ומוכנים לתחילת הפעילות.
- 6.4. הספק יהיה אחראי להגעת המרצים מטעמו עפ"י התוכנית היומית של הקורס.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

6.5. במקרה של היעדרות של אחד המרצים בגין מחלה, מילואים וכו' על הספק להודיע מוקדם ככל שניתן ולפחות 24 שעות מראש למנהלת ההדרכה ולדאוג לשיבוץ הרצאה אחרת ע"י המרצה שאושר לנושא זה, בכל מקרה יידרש הספק להשלמת השעות הנ"ל ביום הפעילות הבא של הקורס.

כל שינוי בתוכנית של הקורס יחייב אישור מראש של המזמין.

6.6. המזמין רשאי לשנות ימי פעילות או לדחות ימי פעילות עפ"י שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות. שינוי זה יהיה בהתראה של לפחות 72 שעות מראש. במקרה כזה הספק לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין שינוי זה.

6.7. באחריות הספק להגיש למזמין דוח פעילות חודשי המרכז את פעילות הקורס, נוכחות המשתתפים ואירועים מיוחדים.

6.8. נציגי המזמין יבחנו את תנאי הקורס במהלך העברתו ובמידת הצורך, יידרשו שינויים מהספק. על הספק לבצע את דרישות נציגי המזמין במלואן.

6.9. המזמין רשאי בעת הצורך לדרוש להפסיק את הפעילות של כל מרצה בשל אי התאמה או בעקבות משוב של המשתתפים בקורס.

7. תעודת השתתפות

7.1. משתתפים אשר יעמדו בדרישות הקורס, יקבלו תעודת השתתפות, אשר תופק על ידי הספק, אשר תישא כותרת של המציע והמזמין ותיחתם על ידם.

7.2. כבוגרי קורס יוכרו רק אלו מבין הנרשמים אשר ישתתפו בכל המפגשים, למעט היעדרות עד 20% ומסיבות שאינן תלויות בהם ובאישור יחידת ההדרכה במשרד האוצר.

8. משך תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 12 חודשים החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר על ידי משרד האוצר להעניק את השירותים.

8.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים ובהתאם לתקציב.

8.3. יובהר, כי משך ההתקשרות והיקפה כמפורט לעיל, מהווים אומדן בלבד וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את מלוא המכסה המצוינת לעיל. המזמין רשאי בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח צ'וקדים

9. הצעת המחיר

- 9.1. המציע יגיש במעטפה נפרדת הצעת מחיר על גבי **נספח ז'**. המחיר יכלול את שקלול כל העלויות הנדרשות לקורס אחד כמפורט **בסעיף 6.1** (עלות מרצים, ביטול זמן ונסיעות, תיקים למשתלמים, הדפסת חומר עזר, הפקת תעודות, עלות מתקן ההדרכה והאירוח, עלות הארוחות וכד'). התמורה תחושב בהתאם להצעת המחיר הזוכה, ותשולם לאחר סיום הקורס ורק לאחר שנתקבל אישור מראש של המזמין או נציג מטעמו.
- 9.2. הצעת המחיר תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות כולל האופציות השמורות למזמין.
- 9.3. יובהר, כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
- 9.4. על הצמדת התמורה יחולו הוראות החשב הכללי כפי שמתעדכנות מעת לעת.

10. תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעה

- 10.1. הצגת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, האישורים כאמור **יצורפו להצעה**.
- 10.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין, בהתאם לנספח 0.5.2.1.2 לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (**נספחים ד' ו-ה'**).
- 10.3. ההשתתפות במכרז מותנית בהפקדתה, **יחד עם ההצעה**, של ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, **בסכום של 11,700 ₪ כולל מע"מ, בתוקף עד ליום 31/1/2013**, לפקודת משרד האוצר. **נוסח ערבות מחייב (ערבות השתתפות במכרז) מצורף כנספח ח'**.
- 10.4. **הסכם חתום – נספח א'-8**
- 10.5. על המציע להציג צוות הכולל מרכז אקדמי ומספר מרצים כמפורט להלן ע"ג נספח א-5 :
- 10.5.1. דרישות הסף מהמרצים :
- 10.5.1.1. בעלי תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, משפטים, כלכלה או מינהל עסקים.
- 10.5.1.2. בעלי ניסיון בהדרכה פרונטאלית בתחום הרלוונטי של לכל הפחות 4 שנים ב-6 השנים האחרונות.
- 10.5.1.3. בעלי ניסיון תעסוקתי רלוונטי במשרד עו"ד או משרד רו"ח או בחברות עסקיות או במגזר הציבורי של לכל הפחות 5 שנים.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

- 10.5.1.4. על המציע להציג פירוט ניסיון מרצים ע"ג נספח א' - 5 (3)
- 10.5.2. דרישות סף מהמרכז האקדמי:
- 10.5.2.1. על המרכז האקדמי, אשר ימונה על ידי המציע, להיות בעל תואר שני, לפחות באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, משפטים, כלכלה או מינהל עסקים
- 10.5.2.2. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים ב- 7 השנים האחרונות בניהול וארגון קורסים בהיקף של לפחות 2 קורסים בשנה.
- 10.5.2.3. על המציע להציג פירוט ניסיון מרכז אקדמי ע"ג נספח א' - 5 (4).
- 10.6. על המציע להציג ותק וניסיון בפרויקטים דומים ע"ג נספח א-6
- 10.7. דרישות סף – מתקן הדרכה:
- 10.7.1. על מתקן ההארכה שיוצע על ידי המציע להיות ממוקם באזור ירושלים והסביבה או באזור גוש דן והסביבה (האזור שבין חולון בדרום לרעננה כפר סבא בצפון).
- 10.7.2. על מתקן ההארכה לכלול את המרכיבים הבאים:
- 10.7.2.1. כיתת לימוד מרווחת וממוזגת/מחוממת, אשר תכיל שולחנות כתיבה, כסאות בכמות הנדרשת על ידי המשרד, לוח כתיבה המתאים לגודל האולם וכל האמצעים הנדרשים לביצוע ההדרכה. הכיתה תהיה מסודרת בצורה נאה לפי דרישת המשרד עם קנקני מים וכוסות במידה מספקת למספר המשתתפים.
- 10.7.2.2. חדרי שירותים נגישים ומסודרים.
- 10.7.2.3. מקום חניה למשתתפים אשר יגיעו ברכב בימי הקורס.
- 10.7.2.4. סידורי אבטחה.
- 10.7.2.5. כיבוד קל כשר הכולל שתיה חמה/קרה במשך כל היום וכריכים/ עוגות/ מאפים בבוקר - יש לצרף להצעה פירוט של מה יכלול הכיבוד הקל.
- 10.7.2.6. ארוחת צהרים כשרה (בהשגחת הרבנות הראשית) למשתתפים במקום בו מתקיימים הלימודים או בסמוך אליו. – יש לצרף להצעה תפריט ותעודת כשרות.
- 10.7.3. על המציע להציג את מתקן הארכה ע"ג נספח א-7
11. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה
- הליך בחירת זוכה בעקבות מכרז זה, יתבצע בשלושה שלבים.
- 11.1. בשלב הראשון – בדיקת תנאי סף -
- 15.1. ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 15.1 להלן, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 10 לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

11.2. שלב שני – בחינת איכות ההצעה - 80% מהניקוד הכולל (הצעה 50% וראיון 30%)

11.2.1. התרשמות ממסמכי ההצעה – 50% מהניקוד הכולל

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקולות ולדרישות המפורטות להלן. כישורי הצוות המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן והמשקולות שבצדן (מצ"ב טבלת מפ"ל המפרטת את המשקולות ובהסתמך בין היתר על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו של המציע כפי שהוגשה על גבי טופס ההצעה שבנספח א-6.

יצוין, כי חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים (כולל חוות דעת של נציגי היחידה המקצועית מטעם המזמין – זאת באם ההצעה היא מטעם מציע אשר זכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו) יילקחו בחשבון, כאחד מהשיקולים בניקוד בשלב זה.

טבלת מפ"ל

הניקוד לפיו ישוקללו רכיבי האיכות השונים מפורט להלן:

(סימן + מציין תוספת ניקוד על הניקוד שמופיע בסעיף שלפניו)

משקולות	אמות מידה	רכיב
		1. המרצים בקורס סה"כ 45% הניקוד יורכב מסיכום הפרמטרים הבאים:
תנאי סף	בעלי תואר ראשון	השכלה בתחום (5%)
3%	בעלי תואר שני	
2% +	בעלי תואר שלישי ומעלה	
		ניסיון בתחום המקצועי (40%)
	1. הדרכה בקורסים דומים לפי שנים בתחום (15%)	ניסיון בתחום המקצועי (40%)
3%	• עד 4 שנים בתחום	
6% +	• 5-7 שנים בתחום	
4% +	• 8 שנים ומעלה בתחום	
2% +	• עבור ניסיון הדרכתי בינלאומי	
10%	2. המלצות על המרצה (10%)	
	3. כהונה כדירקטור (10%)	
3%	• עד 30% מהמרצים בקורס מכהנים כדירקטורים	
2% +	• בין 31% ל- 60% מהמרצים בקורס מכהנים כדירקטורים	
5% +	• לפחות 20% מהמרצים בקורס מכהנים או כיהנו כדירקטורים בחברות ממשלתיות או גופים ציבוריים כולל גופים עירוניים.	

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

משקולות	אמות מידה	רכיב
	4. כהונה כדירקטור במספר חברות (5%)	
2%	• משמשים כדירקטורים בפועל ב- 1-3 חברות	
3% +	• משמשים כדירקטורים בפועל ב- 4 חברות ומעלה	
	2. מרכז אקדמי (20%) הניקוד יורכב מסיכום הפרמטרים הבאים :	
	1. השכלה באחד מהתחומים המפורטים בסעיף 10.3.1 לעיל (10%)	
תנאי סף	• תואר שני	
10%	• תואר שלישי	
	2. ניסיון כמרכז אקדמי כמוגדר בסעיף 10.3.2 לעיל (10%) ב- 7 השנים האחרונות	
5%	• 3-4 שנים	
5% +	• 5 שנים ומעלה	
	3. תכנית הלימודים (15%).	
15%	בחינת תכנית הלימודים תתייחס בין היתר לקריטריונים הבאים : רציונל התוכנית, שילוב היבטים מדיסציפלינות מגוונות, התייחסות לצרכים המקצועיים הרלוונטיים למשרד האוצר, שילוב נושאים אקטואליים בעבודות דירקטוריונים, אופן שילוב המרצים בתוכנית ההדרכה, שילוב מגוון מתודות הדרכה, התרשמות כללית.	
	4. רמת מתקני ההדרכה והאירוח המוצע (10%). <u>הציון בסעיף זה יינתן על סמך סיור שיערך על ידי המזמין בתאום עם המציע.</u> הניקוד יורכב מסיכום הפרמטרים הבאים :	
1%	• אבזור בחדרי הלימוד (בארקו, לפטופ, מסכים, מיקרופון)	
1%	• ניקיון חדרי הלימוד	
1%	• מסי מקומות ישיבה אפשריים בחדרי הלימוד	
1%	• סידורי אבטחה	
2%	• חניה ונגישות לתחבורה ציבורית	
2%	• איכות הכיבוד המוצע	
2%	• איכות ארוחת הצהריים המוצעת	
10%	• סה"כ	
	5. המלצות על המציע (10%) בסעיף זה יבדקו המלצות רלוונטיות לנושא מתן השירותים על הגוף המציע ולא על המרצים או המרכז האקדמי מטעמו.	
10%	בהתאם למסמכים שיוגשו וטלפונים של ממליצים	
100%	מהווה 50% מתוך 100 נקודות לאיכות ההצעה	סה"כ

ארבע ההצעות אשר קיבלו את ניקוד איכות ההצעה הגבוה ביותר, יעלו לשלב הראיונות.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

11.2.2. חלק שני בשלב השני – ראיון התרשמות כללית – 30% מניקוד האיכות הכולל
שלב שני בשלב האיכות - ראיונות - כל חברה תתבקש להציג את תכנית הקורס ואת המרכז האקדמי. הציון בשלב זה יינתן לפי הפרמטרים המפורטים להלן:

ראיון עם המרכז האקדמי

30%	התרשמות מהמרכז האקדמי ומהתכנית המוצעת (אינטגרציה בין נושאים ובין מרצים, התאמת הקורס והתכנים לקהל היעד).	
	30% מתוך 100 נקודות לאיכות	סה"כ

11.2.3. בשלב זה יסוכם ציוני שני השלבים, כאמור בסעיפים 11.2.1 ו- 11.2.2. סכום זה יהיה את ציון האיכות הסופי של ההצעה.

11.3. השלב השלישי – בחינת רכיב העלות – 20% מהניקוד הכולל

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

11.3.1. הניקוד בגין הצעת המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי של 20 נקודות וההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה זו בסדר יורד. ציון כל הצעה יהיה כיחס שבין מחיר ההצעה הזולה ביותר וההצעה הנבדקת.

11.3.2. יודגש, כי המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

11.4. בשלב זה יסוכם הציון הסופי של שלב האיכות כאמור בסעיף 11.2.3 עם ציון שלב המחיר, כאמור בסעיף 11.3.1. הסכום האמור יהיה הציון הסופי המשוקלל של ההצעה. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגובה ביותר תוכרז כזוכה בהליך זה.

12. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

12.1. העבודה תבוצע על ידי הזוכה ועל חשבונו. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי ההצעה, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.

12.2. הזוכה או מי מטעמו מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימון על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

12.3. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע אשר ייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.

13. התחייבויות ואישורים נדרשים מהמציע בגין זכייה במכרז:

בתוך עשרה ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב על זכיית המציע במכרז, יפעל הזוכה כדלקמן:

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

ימסור למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות, בתוספת מע"מ, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, לפקודת משרד האוצר, בתוקף עד 60 יום לאחר המועד המשוער לסיום ביצוע העבודות והכל כפי שיקבע עם המזמין ובהתאם לקבוע בצו תחילת העבודה (**מצ"ב ערבות הביצוע – נספח ט**). ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים. הערבות תוגש בנפרד בגין כל מסלול.

13.1. אם המזמין יממש את האופציות הנתונות בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת ההתקשרות הנוספת.

14. ניגוד עניינים

14.1. המציע יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמין. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למזמין על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. כמו כן, במקרים בהם הגיע המזמין למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המזמין כמתחייב מן העניין. מצ"ב התחייבות להעדר ניגוד עניינים, **נספח ג**, אשר תצורף להצעה.

15. הגשת הצעה

15.1. הצעות יש להגיש ב-3 (שלושה) עותקים (עותק מקורי אחד לפחות) **עד ליום 6/11/12 בשעה 12:00**, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר – המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים, בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). על גבי המעטפה יש לרשום: "הצעה לארגון קורס דירקטורים". הצעות שיוגשו לאחר מועד זה – לא יבדקו.

15.2. **את הצעת המחיר יש לצרף למעטפת הצעה למכרז – בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.**

15.3. מטעמי ביטחון, יש להביא את המעטפות כשהן פתוחות, ולסגור אותן במשרד האוצר לאחר בדיקה ביטחונית שתבצע על ידי אנשי הביטחון של המשרד.

15.4. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

15.5. על המציע להגיש הצעתו כאשר מפורטים בה כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לה כל המסמכים הנדרשים בה. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במכרז.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

- 15.6. המגיש יצרף להצעה הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות.
- 15.7. המציע יצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1977.
- 15.8. המציע יצרף להצעתו את שם העסק ותיאור פרופיל העסק בהתאם לנספח א-6' לפנייה זו אשר יכלול בין היתר:
- 15.8.1. תיאור המציע, פירוט תחומי פעולה וניסיון רלוונטיים, פירוט עבודות קודמות של המציע, לרבות עבור משרדי ממשלה, תוך התייחסות ספציפית ומפורטת לתיאור העבודה ולדרישותיה.
- 15.8.2. שמותיהם של חברי הצוות אשר יבצע את השירותים נשוא ההצעה, התפלגות מוצעת של העבודה ביניהם וקורות חיים של כל אחד מהם כולל פרוט בנוגע להשכלה, הכשרה אקדמית, ניסיון ועבודות קודמות רלוונטיות אשר נעשו על ידם בתחום, לרבות עבור משרדי ממשלה. מובהר בזאת כי הצוות המוצע על ידי הזוכה, ורק הוא, יבצע את העבודה, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 15.9. הגשת תוכנית לימודים מקיפה בהתאם למפורט בנספח ו'.
- 15.10. ההצעות יינתנו אך ורק על גבי הטפסים המיועדים לכך – נספח א'.
- 15.11. הצעות המחיר יוגשו אך ורק ע"ג הטופס המיועד לכך – נספח ז'.

16. זכויות המזמין

- 16.1. המזמין רשאי בכל עת לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 16.2. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 16.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה אשר תועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 16.4. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד אשר יימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 16.5. יובהר כי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור במספר הצעות, וכן עשוי הוא לפי הצורך, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות ו/או הבהרות ככל שיהא צורך בכך.
- 16.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי חתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח עובדים

- 16.7. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים משא ומתן בנפרד לגבי הצעתו.
- 16.8. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז ו/או החוזה, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה משרד האוצר רשאי לחלט את הערבות.
- 16.9. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייתו או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הספק שדורג במקום השני, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש למתן השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.
- 16.10. המזמין רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע אשר בהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא המכרז.
- 16.11. הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 16.12. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

בברכה



סופי עופר

מנהלת הדרכה ופיתוח עובדים

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח א' - 1

טופס להגשת הצעות, לארגון קורס "דירקטורים"

1. יש לצרף את כל האישורים הנדרשים בסעיף 10 למכרז זה.
2. תוכנית הלימודים תוגש בנפרד על פי המפורט בנספח ו' למכרז זה.

הצהרת המציע:

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה מתן הכשרה נשוא הפנייה הנ"ל, בהתאם לתנאי הפנייה. יש בידנו את כל מסמכי הפנייה על נספחיה, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

חתימה וחורתמת המציע

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח א' – 2

חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שמופיע ברשם רשמי

תאור המציע

פירוט תחומי הפעולה

חתימה וחותמת

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח א' - 3

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. מס' מזהה, מס' זהות (מספר חברה, עמותה, שותפות)

ג. סוג ההתארגנות (חברה, עמותה, שותפות)

ד. תאריך ההתאגדות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, עמותה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי בתאגיד

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. דואר אלקטרוני

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח צוקדים

נספח א' - 4

2. נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד
בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

שם + חתימת מורשה חתימה חותמת תאגיד תאריך

אישור - אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות המבקר/ת את _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה
אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט
מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם עו"ד תאריך חתימה/חותמת

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח א' - 5

3. פירוט ניסיון - מרצים

נספח זה ימולא לגבי כל אחד מהמרצים המוצעים למתן השירותים והעומדים בתנאי הסף, בנפרד.

יש לצרף קורות חיים ותעודות רלוונטיות לגבי כל אחד מהמועמדים.

שם: _____ מספר זהות: _____ כתובת: _____

א. השכלה

המקצוע	התעודות – (מצ"ב)	שם מוסד הלימוד	השכלה – תואר שהתקבל

ב. ניסיון בהדרכה למרצה בקורס - יש לפרט ניסיון בהדרכה בקורסים קודמים.

מקום הביצוע (בארץ/בחו"ל)	שם הלקוח שעבורו בוצע ופרטים להתקשרות	שנות הניסיון	פרטי הניסיון בהדרכה

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

ב. ניסיון תעסוקתי של המרצה

מספר שנות הניסיון	בין אילו שנים	תפקיד	פרטי הניסיון התעסוקתי (משרד עו"ד/רו"ח/חברה עסקית/במגזר הציבורי)

ג. ניסיון כהונה כדירקטור/ית.

כהונה בין השנים	נא פרט/י : חברה פרטית/ ממשלתית/ גוף ציבורי/ גוף עירוני/ אחר	שם החברה / גוף

ד. המלצות - אנשי קשר במוסדות וגופים אשר המרצה נתן להם שירותים רלוונטיים למכרז זה.

מספר טלפון של איש הקשר	תפקיד	ארגון , כתובת הארגון	השם המלא

ה. מצ"ב קורות חיים תעודות ומסמכים בדבר השכלה וניסיון.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח צוקדים

4. פירוט ניסיון - מרכז אקדמי

נספח זה ימלא עבור כל אחד מהמרכזים האקדמיים המוצעים למתן השירותים והעומדים בתנאי הסף, בנפרד

יש לצרף קורות חיים ותעודות רלוונטיות לגבי כל אחד מהמועמדים.

שם: _____ מספר זהות: _____ כתובת: _____

א. השכלה

המקצוע	התעודות - (מצ"ב)	שם מוסד הלימוד	השכלה - תואר שהתקבל

ב. יש לפרט ניסיון בריכוז אקדמי של קורסים

פרטי הניסיון בריכוז אקדמי	בין אילו שנים	מספר שנות ניסיון	שם הלקוח שעבורו בוצע ופרטים להתקשרות

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

ב. ניסיון תעסוקתי

מספר שנות ניסיון	בין אילו שנים	תפקיד	פרטי הניסיון התעסוקתי (משרד עו"ד/רו"ח/חברה עסקית/במגזר הציבורי)

ג. ניסיון כהונה כדירקטור/ית.

כהונה בין השנים	נא פרטי : חברה פרטית/ ממשלתית/ גוף ציבורי/ גוף עירוני/ אחר	שם החברה / גוף

ד. המלצות

אנשי קשר במוסדות וגופים אשר המרכז אקדמי נתן להם שירותים רלוונטיים למכרז זה.

מספר טלפון של איש הקשר	תפקיד	ארגון , כתובת הארגון	השם המלא

ה. מצ"ב קורות חיים תעודות ומסמכים בדבר השכלה וניסיון.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח א' - 6

5. ותק וניסיון המציע בפרויקטים דומים

מספר משתלמים בפעילות	פרטי הלקוח			שנת הביצוע	תיאור פעילות ההדרכה בציון היקף שעות
	טלפון	איש קשר (שם ותפקיד)	שם הארגון		

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אקדמי

הגשת מסמכים – תנאי סף

לנוחיותך מפורטים המסמכים אשר יש להגישם המהווים תנאי סף לפי סעיף 10 במסמכי הפניה.

מזורף להצעה	פירוט	תנאי סף נדרשים
	<p>א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.</p> <p>ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין, בהתאם לנספח 0.5.2.1.2 לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.</p>	<p>אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: חוק עסקאות גופים ציבוריים)</p> <p>נספחים ד' ו ה'</p>
	<p>טופס להגשת הצעות, חוברת ההצעה, פרטים על הגוף המציע, נוסח התחייבות לעניין תנאי הסף</p>	<p>נספחים א'-1 – א'-4</p>
	<p>פירוט ניסיון מרצים ומרכז אקדמי</p>	<p>נספח א' – 5 (3) (4)</p>
	<p>ותק וניסיון המציע בפרויקטים דומים</p>	<p>נספח א' – 6</p>
	<p>מתקן הדרכה ושירותי אירוח</p>	<p>נספח א' – 7</p>
	<p>הסכם חתום</p>	<p>נספח א' – 8</p>
	<p>ערבות השתתפות במכרז - בסך 11,700 ₪ כולל מע"מ</p>	<p>נספח ח</p>

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח א' - 7

מתקן ההדרכה ושירותי האירוח

<u>פירוט</u>	<u>מרכיבים שיכלול מתקן ההדרכה</u>
	א. כתובת מתקן הדרכה
	ב. מפרט כיתת הלימוד ואמצעי העזר הטכנולוגיים
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ג. האם קיימים חדרי שירותים נגישים ומסודרים?
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ד. האם קיים מקום חניה למשתתפים בסמוך למתקן ההדרכה?
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ה. האם קיימים סידורי אבטחה?
	ו. פירוט הכיבוד הקל שמוצע
	ז. ארוחת הצהריים שתסופק: פירוט ומיקום ארוחת הצהריים
	<u>יש לצרף תפריט</u>
	<u>יש לצרף תעודת כשרות</u>

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

נספח א' - 8

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2012

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי גב' רותי אשכנזי, סמנכ"לית בכירה למנהל משרד האוצר
ומר אלי בראל, חשב משרד האוצר
(להלן - המזמין)

מצד אחד

לבין

(להלן - הקבלן)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שרותי הדרכה - בנושא ארגון והעברת קורס "דירקטורים" המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו ואירוח כמפורט בסעיף 6.

והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, והגיש הצעתו המצורפת כנספח א' להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי הקבלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוני

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 2.1 "הקבלן" – הקבלן וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, לרבות מרצים נותני השירותים, אנשי צוות שבכוונת הקבלן להעסיק לצורך מתן השירותים, וכל גורם שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.
- 2.2 "השירותים" או "שרותי הדרכה" - ארגון והעברת קורס "דירקטורים" המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו ואירוח כמפורט בסעיף 6.
- 2.3 "איש הקשר" – גב' סופי עופר, מנהלת יחידת הדרכה ופיתוח עובדים במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על ארגון קורס דירקטורים וביצועו באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בהסכם שיחתם עמו. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
- 2.4 "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
- 2.5 "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

3. מתן שרותי הדרכה

הסכם זה הינו למתן שרותי הדרכה ארגון והעברת קורס "דירקטורים" המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו ואירוח כמפורט בסעיף 6.

- 3.1 משך תקופת ההתקשרות הינו לשנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.
 - 3.2 למזמין נתונה אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. או עד לגמר תשלום _____ ש"ח, כולל מע"מ כחוק, לפי המוקדם.
 - 3.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
4. התחייבויות הקבלן
- הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן-
- 4.1 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
 - 4.2 יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.
 - 4.3 הקבלן מתחייב, כי אף לאחר סיום מתן השירותים, יעמוד לרשות המזמין, ככל שידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיו של המזמין.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

- 4.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 4.5 הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 4.6 הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 5.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.2 הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.3 את השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה, יעניקו למזמין צוות העובדים מטעמו של הקבלן אשר נבדקו, אושרו ונבחרו על ידי המזמין בהליך הבחירה והקבלן לא יוכל להחליף איש צוות כאמור ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 5.4 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.5 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.7 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 5.8 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 5.9 מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר יטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

6. סודיות

- 6.1 הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2 הקבלן מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.
- 6.3 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.
- 6.4 התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוני

נפרד ממנו.

6.5 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

7. ניגוד עניינים

7.1 הקבלן, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.

7.2 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי היעוץ נשוא פניה זו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

7.3 על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

7.4 אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

7.5 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם, כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2 מוצהר ומוסכם, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע, כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן - התמורה המופחתת).

8.3 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן - החישוב החדש) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

8.4 מוצהר ומוסכם, כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

8.5 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.6 הקבלן מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק או ההסכמים הקיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8.7 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום,

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

9. קנין

- 9.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 9.2 בסיום מתן השירותים ימסרו הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

10. שיפוי

- 10.1 הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומי יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הקבלן ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק והוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 10.2 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ומחדלים אותם ביצע הקבלן בקשר להסכם זה.
- 10.3 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

11. קיזוז ועכבון

- 11.1 המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 11.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 11.3 הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

12. תרופות

- 12.1 לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 12.2 הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 12.3 הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- 12.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הזכות לתרופות כוללת:
- 12.4.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 12.4.2 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 12.4.3 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 60,000 ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

12.4.4 את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 60,000 ש"ח כנ"ל בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

12.5 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

13. אחריות

13.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

13.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;

13.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

13.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

13.2 הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו וכל הבאים מכוחם.

13.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן או לאנשי הצוות או לעובדיו או לכל מי שבא מכוחו.

14. ביטוח

הקבלן מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, **לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר**, ולהציגם למשרד האוצר כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. ביטוח חבות המעבידים

14.1.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים.

14.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

14.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכושו.

14.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

- 14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
- 14.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 14.2.5. המשתתפים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
- 14.2.6. צוות אקדמאי, מדריכים ומרצים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- 14.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.
- 14.3. **ביטוח רכוש**
- ביטוח המבנים והתכולה של מתקן האירוח בביטוח אש מורחב בערכי כינון.
- 14.4. **כללי**
- 14.5. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 14.5.1. לשם המבוטח תתוסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל - משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 14.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- 14.5.3. הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.5.4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.
- 14.5.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 14.5.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיה, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 14.6. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוח בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.
- 14.7. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד האוצר, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 14.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

15. **ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**
- 14.1 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 14.2 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
16. **שמירה על הוראות החוק**
- 15.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 15.2 הקבלן מצהיר, כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ודרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ודרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.
17. **איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**
- 16.1 הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.
- 16.2 במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.
- 16.2.1 העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או הזכות למנות 50% או יותר מדיירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.
18. **וויתור**
- 17.1 שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
19. **תמורה**
- 18.1 בתמורה למתן השירותים ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין סכום של _____ ש"ח בהתאם לאמור בהצעתו.
- 18.2 סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם לקבלן במשך תקופת ההתקשרות עבור השירותים כמפורט בסעיף 18.1, לא תעלה על 468,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה ואם ימומשו האופציות על ידי המזמין כאמור, לא תעלה התמורה על 468,000 ש"ח לכל שנת אופציה (כולל מע"מ).
- 18.3 יובהר, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, החזר הוצאות נסיעה, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 18.4 התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (חוזר ה. שעה כספי 74-1-2006) והכל עם קבלת חשבונית מס כדין, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.
- 18.5 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

18.6 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

20. הצמדת התמורה

20.1 הצמדת התמורה תהיה בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

21. שונות

20.1 **במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות יציג הקבלן בפני המזמין את המסמכים הבאים:**

20.1.1 אישורים מתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

20.1.2 אישור משלטונות המס על ניהול ספרים כחוק, לפי הצורך.

20.1.3 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

20.1.3.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

20.1.3.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן חוק שכר מינימום).

20.1.4 נוסח ערבות כמצורף **בנספח ט'**.

20.2 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך, עובר לכריתתו.

20.3 **סעיפים 6-9, 12-13, 17-20** יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

20.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

20.5 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20.6 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

20.7 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

20.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2012

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי הדרכה" - ארגון והעברת קורס "דירקטורים" המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו ואירוח כמפורט **בסעיף 6**, בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא פרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.

הנני מצהיר, כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקטרוניקה

נספח ג'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2012

על ידי: _____
ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או " שרותי הדרכה" – ארגון והעברת קורס "דירקטורים" המיועד לעובדי משרד האוצר אשר מכהנים או עתידים לכהן כדירקטורים מטעמו ואירוח כמפורט בסעיף 6, בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח ד'

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן – **הגוף**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו"**הורשע**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).

הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח ה'

העדר הרשעות בגין תשלום שכר מינימום ותנאים סוציאליים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 3. (מילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המזמין, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המזמין, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המזמין, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:
 ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המזמין.
 ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המזמין.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת. _____.

אישור

אני הח"מ _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ 'שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ .המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח ו'

תוכנית הלימודים לקורס "דירקטורים"

מטרות הקורס הינם הקניית ידע, יכולת ונסיון לניהול מערכות אירגונית וכלכליות. לרבות בתחומי הניהול, המשפט, החשבונאות והשוק הפיננסי. זאת בכדי לאפשר לדירקטורים לקבל ולבצע את ההחלטות הנכונות והיעילות ביותר עבור החברה בה הם מכהנים כדירקטורים. לפיכך, על נושאי הקורס לכלול, **בין היתר**, את הנושאים הבאים לרבות תרגול והדגמות לכל נושא:

- תפקיד, מטרות וסמכותו של הדירקטורים.
- מערכת היחסים ביו הדירקטור, ההנהלה ובעלי המניות.
- תהליכי דינמיקה בקבלת החלטות, ואסטרטגיה לפתרון בעיות.
- כללי אתיקה, אחריות ופליילית של הדירקטור.
- היבטים פיננסיים וחשבונאיים.
- היבטים משפטיים ופליילים.
- היבטים ניהוליים.
- יכולות ביקורת, בקרה ופיקוח שבאחריות הדירקטור.
- ניהול סיכונים
- תרגול והדגמות.

מדינת ישראל
משרד האוצר
יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח – ז'

הצעת מחיר

(יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת)

עלות עבור קורס שלם לקבוצה של כ- 50 משתלמים (הכוללת את כל רכיבי הקורס, לרבות שירותי הדרכה ושירותי אירוח וכיבוד כמפורט במסמכי המכרז)

☞ כולל מע"מ _____

אנו מקבלים על עצמנו את מתן השירות בהתאם להנחיות יחידת ההדרכה של משרד האוצר ותנאי הפנייה על נספחיה, ומאשרים כי המחיר המרבי אשר נקבע בפנייה פומבית זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט וכי לא נבקש להעלותו.

ידוע לנו כי התמורה (בכפוף למימוש האופציה של משרד האוצר להארכת תקופת ההסכם) תשולם עבור השירותים המוצעים, אך לא מעבר לתמורה המבוקשת לביצוע העבודה, הנגזרת מהצעת המחיר וכמות הקורסים אשר ייקבעו בחוזה העבודה החתום.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח – ח'

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל – באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 11,700 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ושבע מאות שקלים) כולל מע"מ, אשר יוצמד לעליית מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: החייב) בקשר עם מכרז מספר _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה אשר נשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי אשר יכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום 6/11/12 עד ליום 31/1/13, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מדינת ישראל
משרד האוצר
יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

נספח – ט'

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל – באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ש"ח (במילים: שבעים וחמישה אלף ש"ח), אשר יוצמד לעליית מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון לקבלת ההצעות, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: החייב) בקשר עם מכרז מספר _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה אשר נשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי אשר יכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח צוקדים

נספח י'

ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לחוזה עם
משרד האוצר לארגון קורס "דירקטורים" לעובדי משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח רכוש

ביטוח המבנים והתכולה של מתקני האירוח בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו.
2. גבול האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. ביטוח אחריותו החוקית של הקבלן על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין מתקן האירוח, תכולתו והפעילות בו.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

מדינת ישראל

משרד האוצר

יחידת הדרכה ופיתוח אלקדים

4. הביטוח יורחב לכסות הרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה.
5. המשתתפים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
6. צוות אקדמאי, מדריכם ומרצים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____